

بسمه تعالی

تفاهم نامه بین استاد راهنما خانم/ آقای دکتر----- با آقا/ خانم ----- دانشجوی مقطع
کارشناسی ارشد/ دکتری، رشته -----

این تفاهم نامه بر اساس شرح وظایف دانشجو و استاد راهنمای پژوهشی وی به منظور پیشبرد فعالیتهای آموزشی و تحصیلی،
ما بین استاد راهنما و دانشجو منعقد میگردد که بر اساس این تفاهم نامه وظایف طرفین به شرح زیر می باشد:

وظایف استاد راهنما:

- ۱- راهنمایی دانشجو در انتخاب و برنامه ریزی یک عنوان پژوهش اصیل (original) که بتواند با موفقیت در بازه زمانی مورد انتظار برای مقطع مربوطه به اتمام رساند.
- ۲- نظارت، راهنمایی و تایید پروپوزال تهیه شده
- ۳- راهنمایی در زمینه مراحل پژوهش و استانداردهای مورد انتظار، شامل برنامه ریزی پژوهش، منابع و متون، قوانین اخلاقی مربوطه و تاییدیه کمیته اخلاق دانشگاه، راهنمایی (یا هماهنگی برای راهنمایی) در تکنیک های مورد نیاز در اجرای پایان نامه
- ۴- برگزاری جلسات منظم رسمی اعم از حضوری و غیر حضوری (تلفنی، ایمیل و ...) با دانشجو برای کنترل دقیق پیشرفت پایان نامه به صورتی که حداقل ساعات اختصاص داده شده برای جلسات، ۸ برابر تعداد واحد پایان نامه در هر نیمسال باشد.
- ۵- درخواست گزارش مکتوب از دانشجو برای اطمینان از اینکه دانشجو در زمان بندی توافق شده فعالیت می نماید و بررسی و استرداد آن حداکثر تا ۱۵ روز کاری.
- ۶- درخواست گزارش مکتوب از پیشرفت کار پایان نامه دانشجو هر سه ماه یکبار و تایید آن برای ارائه به مدیر گروه
- ۷- اعلام گزارش عدم مراجعه و غیبت غیر موجه دانشجو حداکثر به مدت ۲ ماه، به مدیر گروه.
- ۸- راهنمایی دانشجو در مورد نگارش و ارائه مقالات مستخرج از پایان نامه. در مورد کلیه مقالات مستخرج از پایان نامه مسئولیت بررسی کیفیت مقاله، انتخاب همکاران مقاله و تعیین ترتیب اسامی نویسندگان بر عهده استاد راهنما می باشد.
- ۹- اطمینان از دانش دانشجو از تئوری های مرتبط و مهارت های تکنیکی و متدولوژیک لازم برای پژوهش و تایید کیفیت علمی و صحت مطالب پایان نامه قبل از دفاع دانشجو.

وظایف دانشجو

- ۱- نگارش پروپوزال
- ۲- تنظیم جلسات منظم رسمی (اعم از حضوری و غیر حضوری) با استاد راهنما برای پیشبرد کار پایان نامه و با توجه به برنامه زمانی ایشان
- ۳- ارائه هر نوع گزارش مکتوب از پیشرفت کار پایان نامه بنا به درخواست استاد راهنما
- ۴- تنظیم گزارش مکتوب از پیشرفت کار پایان نامه هر سه ماه یکبار برای ارائه به مدیر گروه با تاییدیه استاد راهنما
- ۵- هماهنگی با استاد راهنما و اجازه از ایشان در زمینه غیبت و عدم مراجعه طولانی مدت (بیشتر از یک ماه)
- ۶- نگارش متن پایان نامه و اخذ تایید برای هر یک از فصول به طور متوالی.
- ۷- نگارش مقالات مستخرج از پایان نامه با نظارت استاد راهنما (بدون نظارت و اجازه استاد راهنما، دانشجو مجاز به انتشار و یا ارایه مقالات پایان نامه در مجامع علمی نمی باشد و استاد راهنما نفر اول و ترجیحا نویسنده مسئول در تمام مقالات پایان نامه می باشد).
- ۸- مشارکت و یا همکاری در هر طرح یا پروژه تحقیقاتی خارج از پایان نامه در دوره پژوهشی، منوط به هماهنگی و اطلاع استاد راهنما می باشد.

این تفاهم نامه با مشخص کردن وظایف استاد راهنمای پژوهشی و دانشجو در تاریخ / / مورد تأیید طرفین قرار گرفته است.

دانشجو
نام و نام خانوادگی

امضاء

استاد راهنما پژوهشی
نام و نام خانوادگی

امضاء